

**ÎNCADRAREA ȘI REPARTIZAREA PERSONALULUI,
DOTAREA CU ECHIPAMENT INDIVIDUAL DE PROTECȚIE
(EIP), REPARTIZAREA SARCINILOR DE MUNCĂ**

COD: I-SSM 06

INSTRUCȚIUNE

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Avizat	Conf. univ. dr. Marcela-Cornelia DANU		
Verificat	Ing. Ioan-Ciprian DRUGĂ		
Elaborat	Ing. Neculai SIMION		

EDIȚIA: 2

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

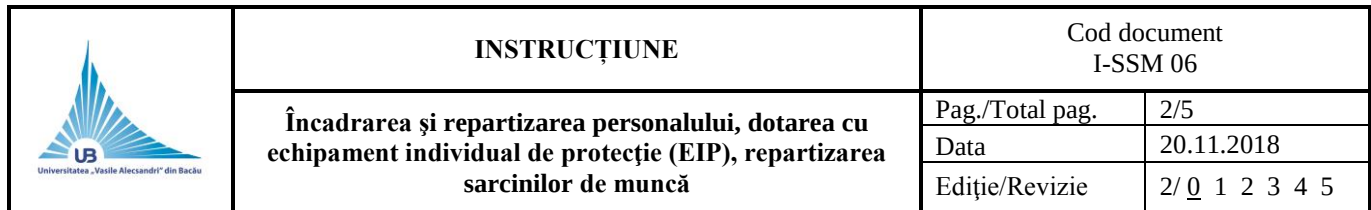
Instrucțiunea a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 21.11.2018 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 21.11.2018

Intră în vigoare începând cu data de: 21.11.2018.

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,**

ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -



LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Dată	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag./ Paragr.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	2/0	-	Elaborarea inițială	Ing. Neculai SIMION	Ing. Ioan- Ciprian DRUGĂ	Carol SCHNAKOVSKY

	INSTRUCȚIUNE		Cod document I-SSM 06	
	Încadrarea și repartizarea personalului, dotarea cu echipament individual de protecție (EIP), repartizarea sarcinilor de muncă		Pag./Total pag.	3/5
			Data	20.11.2018
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

1. **SCOP**

Prezenta instrucțiune vizează stabilirea normelor interne privind încadrarea și repartizarea personalului, dotarea cu EIP a lucrătorilor care desfășoară activitatea în cadrul Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău, cu scopul eliminării sau diminuării pericolelor de accidentare și/sau îmbolnăvire profesională, existente în cadrul acestei activități.

2. **DOMENIUL DE APLICARE**

Instrucțiunea se aplică în cadrul Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău.

3. **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, actualizată la 28 iulie 2018;
- HG1425 din 11 octombrie 2006, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, actualizată la 21 octombrie 2016.
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (**republicată**) – Codul muncii, actualizată la 7.09.2018.

4. **DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

4.1 **Definiții**

N/A

4.2 **Abrevieri**

UBc – Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău
DGA – Direcția Generală Administrativă
EIP – echipament individual de protecție.

5. **DESCRIEREA PROCEDURII**

5.1 **Componentele sistemului de muncă**

5.1.1 **Forța de muncă**

Participanții la procesul de muncă sunt persoane angajate cu contract individual de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

5.1.2 **Sarcina de muncă**

Activitățile prestate sunt:

- învățământ, cercetare, experimentare;
- lucrări de întreținere: lăcătușerie, montaj instalații sanitare, electrice, zugrăveli, supraveghere C.T., preparare și servire a mesei, spălătorie, auto, pază.

5.1.3 **Mijloace de muncă utilizate (utilaje și materiale folosite)**

Echipamentele portabile și unelte manuale din dotare, care sunt echipate conform dispozițiilor conducătorului direct al locului de muncă.

5.1.4 **Mediul de muncă**

	INSTRUCȚIUNE		Cod document I-SSM 06	
	Încadrarea și repartizarea personalului, dotarea cu echipament individual de protecție (EIP), repartizarea sarcinilor de muncă		Pag./Total pag.	4/5
			Data	20.11.2018
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

Activitatea se desfășoară în mediu interior și exterior: în incinta halei, în laboratoare, săli de curs, în campusurile Universitare.

5.2 Reguli pentru realizarea în deplină securitate a activității de serviciu

- La locurile de muncă în care se desfășoară activități vor fi repartizate numai persoane care cunosc echipamentele tehnice, instalațiile și procedeele de lucru, au calificarea și autorizarea necesară și au fost instruite din punct de vedere al securității și sănătății muncii.
- La efectuarea activităților din cadrul Universității vor fi repartizați numai lucrători care au corespuns controlului medical la angajare, conform reglementărilor în vigoare.
- La repartizarea în muncă a tinerilor, a femeilor, precum și a persoanelor cu diverse infirmități, vor fi respectate reglementările în vigoare privind angajarea acestor categorii de personal.
- Femeile însărcinate nu vor fi repartizate la locuri de muncă care impun poziții vicioase de lucru (poziție ghemuită, în genunchi, ortostatism permanent etc.), vibrații sau temperaturi extreme (căldură excesivă, frig).
- Dacă sarcina survine în perioada desfășurării unei activități cu nivel ridicat de risc (pierderea sarcinii), conducerea va lua măsuri în vederea asigurării unui loc de muncă corespunzător.
- Dotarea cu echipament individual de protecție și alegerea sortimentelor în funcție de riscurile specifice fiecărui tip de activitate sau operație de lucru, se vor face conform Normativului intern, aprobat de conducerea UBc.
- În zonele cu pericol potențial de apariție a electricității statice în mediul de muncă, îmbrăcămintea și încălțăminte vor fi antistatice; se interzice utilizarea îmbrăcămintei sintetice, generatoare de sarcini electrice sau a încălțăminte cu accesorii metalice.
- De asemenea, lucrătorii vor fi dotați cu echipament individual de protecție fără buzunare, manșete sau cute în care s-ar putea acumula pulberi generatoare de incendii sau explozii.
- Personalului care lucrează în medii cu temperaturi ridicate i se va administra, după caz, alimentația necesară conform normelor legale în vigoare.
- Pentru asigurarea unei igiene corporale corespunzătoare, lucrătorii care manipulează diverse materii și materiale nocive, înainte de servirea mesei își vor spăla fața și mâinile.
- La terminarea lucrului, echipamentul individual de protecție va fi depus în vestiare special amenajate.
- DGA va lua măsuri, după caz, de curățare, denocivizare, reparare și întreținere a echipamentului individual de protecție.
- Echipamentul individual de protecție va asigura protecția împotriva tuturor riscurilor existente la locul de muncă.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Conducerea Universității

- aprobă normativul privind dotarea cu EIP și alegerea sortimentelor în funcție de riscurile specifice fiecărui tip de activitate sau operație de lucru;
- asigură resursele financiare pentru dotarea personalului cu EIP.

	INSTRUCȚIUNE		Cod document I-SSM 06	
	Încadrarea și repartizarea personalului, dotarea cu echipament individual de protecție (EIP), repartizarea sarcinilor de muncă		Pag./Total pag.	5/5
			Data	20.11.2018
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

6.2 DGA

- ia măsuri, după caz, de curățare, denocivizare, reparare și întreținere a echipamentului individual de protecție.

6.3 Personalul UBc

- își însușește prevederile prezentei instrucțiuni;
- poartă și întreține echipamentul individual de protecție.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Informații documentate	Cod formular	Suportul	Completează	Locul de păstrare	Durata de arhivare (ani)
Fișe de instruire	F 109.07	Hârtie	Responsabilul SSM/Persoane responsabilizate din cadrul departamentelor/ serviciilor/ birourilor	Conducătorii locurilor de munca din cadrul departamentelor/ serviciilor/ birourilor	până la plecarea din Universitate